

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Центр дополнительного образования детей"

Принято на заседании
Педагогического совета
от 30 августа 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО ЦДОД
от 31.08.2023г. №01-17/3108-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" (далее – МБОУ ДО ЦДОД) является локальным актом учреждения и обязательно для исполнения всеми педагогическими и руководящими работниками.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;
- Методическими рекомендациями ГБОУ ДПО НИРО по разработке (составлению) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. N2;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей".

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в МБОУ ДО ЦДОД.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ ДО ЦДОД направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе действующих нормативных документов и законов Российской Федерации, настоящего Положения.

1.5. Педагоги обновляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Содержание (оглавление).

Раздел №1 "Комплекс основных характеристик программы"

- Пояснительная записка.
- Цель и задачи.
- Содержание программы.
- Планируемые результаты.

Раздел №2 "Комплекс организационно-педагогических условий"

- Календарный учебный график.
- Условия реализации программы.
- Формы аттестации.
- Оценочные материалы.
- Методические материалы.

Раздел №3 "Рабочая программа воспитания"

- Цель и задачи.
- Формы и методы.
- Условия воспитания, планируемые результаты.
- Календарный план воспитательной работы.

Список литературы.

Приложения.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы

Титульный лист – это первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На

титальном листе указываются: полное наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию ДООП, гриф принятия ДООП педагогическим советом и утверждения приказом директора, название программы, направленность, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность, разработчика программы, город и год ее разработки. (Приложение 1)

Оглавление (содержание). В содержании указываются названия разделов программы с обязательным указанием номера страницы, соответствующей данному разделу.

Раздел №1 "Комплекс основных характеристик программы"

1.1. Пояснительная записка должна содержать основные характеристики программы.

Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана программа и построено ее содержание.

Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

Актуальность программы - своевременность, полезность и значимость для учащихся, современность;

Отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от подобных, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие и указывают на ее специфику;

Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, его возраст, уровень развития, физиологические характеристики;

Уровень освоения содержания программы - стартовый, базовый, продвинутый;

Объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, количество учебных часов по годам обучения программы;

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

Формы проведения занятий - аудиторные и внеаудиторные;

Формы организации занятий - групповые, индивидуальные или всем составом;

Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю;

1.2. Цель и задачи программы – стратегический образовательный ориентир дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Цель - это заранее предполагаемый результат. Цель должна быть ясной, конкретной, реальной и достижимой;

Задачи - это действия педагога по достижению конкретных результатов реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Задачи в программе прописываются трех видов - обучающие, воспитательные, развивающие. Цель и задачи должны соотноситься с планируемыми результатами.

1.3. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане, рабочей программе (учебно-тематическом плане) и их содержании.

- **Учебный план** оформляется в виде таблицы на все года обучения и включает: перечень разделов, количество часов по каждому разделу, количество часов по годам обучения. Допускается оформлять учебный план по всем годам обучения в одной таблице. (Приложение 2)

- **Рабочая программа (учебно-тематический план)** содержит название разделов и тем программы, количество теоретических, практических часов и формы аттестации (контроля) для каждого раздела, оформляется в табличной форме. (Приложение 3)

1.4. Планируемые результаты программы

Планируемые результаты - это совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе. Планируемые результаты должны быть предметными, метапредметными и личностными.

Предметные - это те знания, которые дает программа по основному ее направлению (предмету).

Метапредметные - это знания и практические действия, которые получают учащиеся в процессе обучения помимо основного вида деятельности. Это ориентировочные действия, которые формируют психологическую основу и выступают как важнейшие условия успешности при решении учащимися поставленных перед ними задач в различных жизненных ситуациях.

Личностные – это личностное развитие ребенка.

Раздел №2 "Комплекс организационно-педагогических условий"

2.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график - это наглядное (графическое) представление реализуемой программы. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, особенности работы в каникулярное время. В конце календарного учебного графика должны быть условные обозначения. Календарный учебный график оформляется в цвете. Календарный учебный график оформляется на учебный год. (Приложение 4)

2.2. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

2.3. Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, соревнование, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

2.4. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.5. Методические материалы - описание методов, методик и технологий обучения и воспитания; необходимых дидактических материалов, современные педагогические и информационные технологии.

Раздел №3 Рабочая программа воспитания

3.1. Цель и задачи

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности.

Задачи воспитания – пути достижения поставленной цели. Это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания.

3.2. Формы и методы. В данном разделе перечисляются основные формы и методы воспитательной работы для достижения поставленной цели.

Формы воспитания – коллективная творческая деятельность (командное творчество, планирование, анализ, коммуникация, всестороннее развитие);

- кейс-технологии ("портфель" конкретных ситуаций и задач, требующих решения);
- марафон (актуальная идея для реализации);
- флешмоб (социальная или тематическая акция);
- квест (игра-приключение на заданную тему) и т.д.

Методы воспитания - убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

3.3. Условия воспитания, планируемые результаты.

Организационная часть раздела о воспитании может включать краткое описание **условий организации** деятельности детей.

Планируемые результаты воспитания – это те изменения в личностном развитии учащихся, которые педагоги получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания лучше всего поддаются описанию в динамике (происходят изменения в таком-то и таком-то направлении).

3.4. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень воспитательных событий и мероприятий по датам и направлениям работы.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать правилам составления библиографического списка. Список составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Приложения к программе являются вариативными компонентами. В качестве таковых могут быть представлены: иллюстративные, дидактические, методические материалы, оценочные материалы, материалы аттестации и прочее.

3. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, поля: сверху – 2 см., снизу 2 см., слева 3 см., справа 1,5см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Страницы ДООП нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Программа подлежит рассмотрению на заседании Педагогического совета МБОУ ДО ЦДОД. Решение о принятии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заносится в протокол педагогического совета.

4.2. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора МБОУ ДО ЦДОД на основании решения педагогического совета.

4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все изменения и дополнения к дополнительным общеобразовательным программам рассматриваются и принимаются педагогическим советом МБОУ ДО ЦДОД, утверждаются директором МБОУ ДО ЦДОД. Обновления фиксируются в листе обновления ДООП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБОУ ДО ЦДОД.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменений в существующем законодательстве, нормативно-правовых документах, локальных актах МБОУ ДО ЦДОД, изменений требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято с учетом мнения Совета Учреждения
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Центр дополнительного образования детей"

Принята на заседании
Педагогического совета
от _____ 20__ г.
Протокол № __

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ ДО ЦДОД
от _____ 20__ г. №

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
"Бисероплетение"
Возраст учащихся: 8-11 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Иванова Светлана Ивановна,
педагог дополнительного образования

р.п. Ардатов, 20__ год

Учебный план

№ п/п	Разделы подготовки	Года обучения		Количество часов
		1 год обучения	2 год обучения	
1.	Работа с бисером	52(2)	64(4)	146(6)
2.	Работа с тканью	52(2)	66(4)	118(6)
3.	ИЗО	40(4)	10(1)	50(5)
4.	Техника работы с соединением деталей	-	46(3)	46(3)
Всего часов:		144 (8)	216(12)	360 (20)

Рабочая программа (учебно-тематический план)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1	2	1	1	Устный опрос
2	Раздел 2	12	4	8	Выставка
2.1.	Тема 2.1.	3	1	3	
2.2.	Тема 2.2.	3	1	3	
2.3.	Тема 2.3.	6	2	2	
3	Раздел 3				Зачет
3.1.	Тема 3.1.				
3.2.	Тема 3.2.				
	и т.д.				

