Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Центр дополнительного образования детей"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB3CF457605E543BCA05E4ED88BA583
Владелец: Лаунин Николай Григорьевич
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

ПРИНЯТО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников Учреждения	Советом Учреждения	приказом директора МБОУ ДО ЦДОД
(протокол от 29.08.2019 № 66)	(протокол от 30.08.2019 №1)	от 30.08.2019 № 114

Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования детей" (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц.

1.2. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.3. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.4. Директор Учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.5. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения могут быть:

– добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– целевые пожертвования физических и юридических лиц;

– доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет Учреждения через кассу отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и так далее по согласованию с администрацией Учреждения.

2.4. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения при заключении договора на оказываемые услуги.
2.5. Добровольные пожертвования могут быть направлены на развитие материально-технической базы Учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива, для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольное пожертвование – безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг жертвователями.
3.2. Жертвователь – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.
3.3. На принятие пожертвования не требуется чьего–либо разрешения или согласия.
3.4. Допускается совершение пожертвования в устной форме путем непосредственной передачи движимого имущества, если жертвователями являются физические лица, а также в случае, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, но сумма пожертвования не превышает три тысячи рублей.
3.5. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.
3.6. Пожертвование Учреждению может содержать конкретное условие использования имущества. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
3.7. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется Учреждением в соответствии с его назначением в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

4. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования зачисляются через отделения Сбербанка на расчетный счет Учреждения с указанием получателя – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей".
4.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
4.3. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя. Договор и акт приема оформляется по необходимости или Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогического коллектива через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, юридическим и физическим лицам, один раз в полугодие

– на заседании Общего собрания работников Учреждения, размещается в Интернете на сайте Учреждения.
4.5. Распорядителями внебюджетных средств являются представители Общего собрания работников Учреждения и директор Учреждения.
4.6. Контроль за расходованием добровольных пожертвований осуществляет директор Учреждения.
4.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.
4.8. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в личном заявлении жертвователя цели или на решение актуальных задач Учреждения в данный период согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель в личном заявлении.
4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, связанные с распределением добровольных пожертвований, оформляются протоколом.
4.10. По решению Общего собрания работников Учреждения внебюджетные средства могут быть использованы:
– на функционирование и развитие Учреждения;
– на оплату стоимости курсовой подготовки педагогов, курсов повышения квалификации;
– на оплату оргвзносов;
– на оплату транспортных расходов;
– на оплату изготовления костюмов;
– на оплату экстренных хозяйственных нужд;
– на оплату других нужд Учреждения, не противоречащих уставной деятельности.
4.11. По требованию жертвователя директор Учреждения предоставляет отчет об использовании его взноса.
4.12. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).
4.13. Учреждение разрабатывает и утверждает ПФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
4.14. ПФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается директором Учреждения.
4.15. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утверждённой сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме.
5.2. Отчёт о поступлении и расходовании внебюджетных средств осуществляется директором Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
5.4. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3 листа
Директор Н.Г.Лаунин