

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

---

**П Р И К А З**

**29 мая 2020г.**

**№73/о.д.**

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

В соответствии с приказом отдела по вопросам образования администрации Ардатовского района Нижегородской области от 29 мая 2020г. №190 "О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам", приказываю:

1. Старшего методиста Баранову Светлану Ивановну назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Баранову Светлану Ивановну.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" (Приложение № 2).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" (Приложение № 3).
6. Педагогу-организатору Пяткиной Ирине Сергеевне обеспечить организационно-техническое сопровождение и исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
7. Старшему методисту Степшиной Наталье Ивановне осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Старшему методисту Барановой Светлане Ивановне организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

9. Старшему методисту Барановой Светлане Ивановне вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
10. Старшему методисту Барановой Светлане Ивановне предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г.Лаунин

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,  
методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой  
модели наставничества в образовательной организации**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1.	Лаунин Н.Г.	Директор	Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации
2.	Баранова С.И.	Старший методист	- Организационно-методическое сопровождение деятельности; исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества. - программно-методическое сопровождение деятельности исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества; - аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
3.	Пяткина И.С.	Педагог-организатор	Организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества
4.	Степшина Н.И.	Старший методист	Организация информационного сопровождения по реализации Целевой модели наставничества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации программы (системы) наставничества в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее - Целевая модель наставничества) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" (далее – МБОУ ДО ЦДОД), права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019г., Распоряжения Губернатора Нижегородской области № 459-р от 24.03.2020г., приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** - участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист МБОУ ДО ЦДОД, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** - "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** - универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** - инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент - информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в МБОУ ДО ЦДОД является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех учащихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов МБОУ ДО ЦДОД.

### **2.2. Задачи внедрения Целевой модели:**

- улучшить показатели МБОУ ДО ЦДОД в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовить учащегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, раскрыть его личностный, творческий, профессиональный потенциал, поддержать в формировании и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создать психологически комфортную среду для развития и повышения квалификации педагогов, увеличить число закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- способствовать эффективному обмену личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- сформировать открытое и эффективное сообщество, способное на комплексную поддержку деятельности МБОУ ДО ЦДОД, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **3. Механизм реализации программы (системы) наставничества**

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ ДО ЦДОД.

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонализированного учета учащихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;

- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по форме:

- "педагог - педагог".

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ ДО ЦДОД и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации, на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" МБОУ ДО ЦДОД в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

#### **4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества**

4.1. Куратор назначается решением руководителя МБОУ ДО ЦДОД.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ ДО ЦДОД.

Также куратором может стать представитель организации - партнера МБОУ ДО ЦДОД, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием учащихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности учащихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

## **5. Права и обязанности наставника**

### **5.1. Наставник обязан:**

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) - комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

### **5.2. Наставник имеет право:**

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и директору МБОУ ДО ЦДОД по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

### **6.1. Наставляемый обязан:**

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

### **6.2. Наставляемый имеет право:**

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору МБОУ ДО ЦДОД о замене наставника.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО ЦДОД и действует бессрочно.

Приложение 3  
к приказу № 73/о.д.  
от 29 мая 2020 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**  
внедрения методологии (Целевой модели) наставничества муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" на 2020 год (далее — Целевая модель наставничества)

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов	01-15.09.2020	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Баранова С.И.
Формирование базы наставников из числа педагогов	в течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа педагогических работников)	Баранова С.И.
Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Баранова С.И.
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	до 15.10.2020	Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Баранова С.И.
Формирование наставнических пар или групп	до 20.10.2020	Сформированы наставнические пары или группы		Лаунин Н.Г. Баранова С.И.
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества	до 20.10.2020	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		Баранова С.И.
Организация работы наставнических пар	в течение всего	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных		Баранова С.И.



или групп:	периода	планов	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</li> <li>- итоговая встреча</li> </ul>	до 25.10.2020	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Баранова С.И.
Утверждение индивидуальных планов	до 25.10.2020	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Лаунин Н.Г.
Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	Баранова С.И.
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат - мои возможности"	до 25.12.2020	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат - мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников	Пяткина И.С.
<b>Программно-методические сопровождение деятельности</b>			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	до 25.10.2020	Программные, методические и дидактические материалы	Баранова С.И.
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 30.09.2020	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Баранова С.И.
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для	до 20.12.2020	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: 1) Результаты реализации Целевой модели	Баранова С.И. Пяткина И.С.

размещения на онлайн-платформе		<p>наставничества в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2) Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга.</p> <p>3) Лучшие практики наставничества.</p> <p>Сборник размещен на информационных ресурсах организации <a href="http://cbod-argdatov.ucoz.ru/">http://cbod-argdatov.ucoz.ru/</a> <a href="https://vk.com/id4434495">https://vk.com/id4434495</a>.</p> <p>Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе</p>	
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>			
Анализ полученных анкет в ходе информационно-кампаний от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	до 10.10.2020	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, выбраны формы наставничества	Пяткина И.С.
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	до 20.10.2020	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Пяткина И.С.
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Баранова С.И.
Осуществление персонализированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	сентябрь - декабрь 2020	Реестр учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Баранова С.И.
Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о	до 10 января 2021 года	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников	Баранова С.И.

количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ				
<b>Информационное сопровождение деятельности</b>					
Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации	Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	До 01.10.2020			Степшина Н.И.
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационном ресурсе образовательной организации	Не менее 5 публикаций на ресурсах: <a href="http://cdod-artatov.ucoz.ru/">http://cdod-artatov.ucoz.ru/</a> <a href="https://vk.com/id4434495">https://vk.com/id4434495</a>	В течение всего периода			Степшина Н.И.
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	До 01.10.2020			Баранова С.И.
<b>Управление реализацией Целевой модели наставничества</b>					
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Весь период			Лаунин Н.Г.
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленном сроку	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленном сроку	Весь период			Баранова С.И.
Разработка дорожной карты на 2021 год	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества на 2021 год	До 25.12.2020			Лаунин Н.Г. Баранова С.И.
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период			Лаунин Н.Г. Баранова С.И.