



**Администрация Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области**

Управление образования

П Р И К А З

10 января 2024 г.

№ 04/1

р.п.Ардатов

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 - 2026 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. №20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на 2024 - 2026 годы (далее – План).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, организовать работу по исполнению мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Г.В.Бутова

Утвержден
приказом управления образования
администрации Ардатовского муниципального
района Нижегородской области
от 10.01.2024 № 04/2

**План
мероприятий по противодействию коррупции в управлении
образования администрации Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Л.В.Живова, А.В.Панкратова	В течение срока действия плана.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление) на 2024-2026 годы.	Л.В.Живова	Январь 2024 года.	
1.3.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Г.В.Бутова	В течение срока действия плана.	
1.4.	Актуализация нормативных правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве.	Работники Управления	По мере необходимости	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Ознакомление граждан, поступивших на муниципальную службу (далее – муниципальная служба) в Управление, с основными ограничениями, запретами и обязанностями, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаемыми на него в целях противодействия коррупции, мерами ответственности за совершение	О.В.Бурова	Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение

	коррупционных правонарушений.		муниципальную службу	соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. Обеспечение обучения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.
2.2.	Просвещение муниципальных служащих Управления по вопросам противодействия коррупции.	Л.В.Живова	Постоянно	
2.3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников Управления, руководителей учреждений образования, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений.	Л.В.Живова	Постоянно	
2.4.	Участие служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Л.В.Живова	В течение срока действия плана	
2.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Работники Управления	В течение срока действия плана.	
2.6.	Организация работы по своевременному предоставлению руководителями образовательных организаций, муниципальными служащими Управления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (а, и) и несовершеннолетних детей.	А.В.Панкратова	До 30 апреля текущего года	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
2.7.	Организация работы по: - рассмотрению уведомлений работников Управления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - по рассмотрению уведомлений работников Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,	Г.В.Бутова, А.В Панкратова	В случае поступления уведомлений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки.

	которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
2.8.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Обеспечение контроля запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	Г.В.Бутова	Постоянно	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.9.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих Управления, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.	Г.В.Бутова, О.В. Бурова	Постоянно	требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.10.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, а также членов их семей.	А.В.Панкратова	В течение срока действия плана	урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.11.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих и работников Управления, поступающих посредством: <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма руководителем Управления; - письменных обращений; - телефона «горячей линии»; - иными способами. 	Г.В.Бутова, Л.В.Живова	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
2.12.	Организация проведения оценки коррупционных рисков Управления.	Л.В Живова	Ежегодно	Минимизация (устранение) коррупционных рисков.

3. Совершенствование механизма реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

3.1.	Обеспечение прозрачности в сфере предотвращения коррупции при размещении государственных заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждений образования, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Н.Н.Куприянова	Постоянно	Выявление и предупреждение случаев конфликта интересов в сфере реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .
3.2.	При проведении конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) установление заказчиком требований, предъявляемых к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2023 №44-ФЗ.	Н.Н.Куприянова	Постоянно	Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков при реализации 7 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3.3.	Организация работы по исключению случаев, приводящих к конфликту интересов, при назначении работников контрактных служб (контрактных управляющих), создании комиссий по осуществлению закупок	Н.Н.Куприянова	Постоянно	Обеспечение исключения (минимизации)
3.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,	Н.Н.Куприянова	Постоянно	

	наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.			коррупционных рисков.
4. Обеспечение мер по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Управления (далее - ОО)				
4.1.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.	Л.В Живова, руководители ОО	Постоянно	Реализация антикоррупционного законодательства.
4.2.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в ОО и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами.	Л.В Живова, руководители ОО	Постоянно	Реализация антикоррупционного законодательства.
	Оказание содействия по предоставлению руководителями ОО полных и достоверных сведений о доходах.	А.В.Панкратова	Ежегодно до 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
4.3.	Направление инструктивно-методических писем по реализации антикоррупционной политики в ОО.	Л.В.Живова	В течение срока действия плана	Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции.
4.4.	Проведение совещаний руководителей ОО по вопросам противодействия коррупции.	Л.В.Живова	Не менее 1 раза в год.	
4.5.	Включение в планы изучения деятельности ОО вопросов о реализации мер по предотвращению коррупции.	Л.В.Живова	Не менее 2 ОО в год	Обеспечение контроля за организацией работы по противодействию коррупции в ОО.
4.6.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Г.В.Бутова	В течение срока действия плана	Своевременное выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение.
4.7.	Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОО.	С.А.Корчагин, руководители ОО	В течение срока действия плана	
4.8.	Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности ОО на предмет обоснованности, законности и целевого использования	Н.Н.Куприянова	В течение срока действия	

	бюджетных средств.		плана	
5. Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Управления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.	Г.В.Бутова, работники Управления	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Л.В.Живова	В течение срока действия плана	
5.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации округа (страница "Образование").	А.В.Панкратова	В течение срока действия плана	
5.3.	Размещение в помещениях Управления и ОО информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников ОО, регулярная актуализация размещенной информации.	Г.В.Бутова, руководители ОО	В течение срока действия плана	
6. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся				
6.1.	Проведение конкурсов, проектов, акций антикоррупционной направленности, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Л.В.Живова, Т.Г.Рожнова	В течение срока действия плана.	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения.
6.2.	Проведение районного этапа и участие в областном этапе конкурса «Творчество против коррупции» по линии Законодательного собрания Нижегородской области.	Л.В.Живова		
6.3.	Проведение районного этапа и участие в областном этапе конкурса «Творчество против коррупции» по линии министерства образования и науки Нижегородской области.	Т.Г.Рожнова		
6.4.	Проведение открытых уроков и классных часов, мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.), в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов.	Руководители ОО	Ежеквартально	

СОГЛАСОВАНО:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления образования администрации
муниципального округа Ардатовского
Нижегородской области

Г.В.Бутова

Главный специалист управления образования администрации
муниципального округа Ардатовского
Нижегородской области

Л.В.Живова

«__» _____ 2024 г.

«__» _____ 2024 г.

Юрисконсульт управления образования администрации
муниципального округа Ардатовского
Нижегородской области

А.В.Панкратова

«__» _____ 2024 г.

С приказом ознакомлен(а):

специалист по кадрам управления образования О.В. Бурова

(подпись)

(дата)

главный специалист управления образования Л.В.Живова

(подпись)

(дата)

главный бухгалтер управления образования Н.Н.Куприянова

(подпись)

(дата)

юрисконсульт управления образования А.В.Панкратова

(подпись)

(дата)

главный специалист управления образования Т.Г.Рожнова

(подпись)

(дата)

начальник ХЭК С.А.Корчагин

(подпись)

(дата)