

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
"Центр дополнительного образования детей"

Принято на заседании
Педагогического совета
от 30 августа 2024г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО ЦДОД
от 30.08.2024г. №01-17/3008-08

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования детей"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей".
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации учащихся МБОУ ДО ЦДОД и порядок проведения текущего контроля.
- 1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся строятся на принципах: научности, объективности, независимости оценки качества подготовки учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов, обоснованности критериев оценки результатов, открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей).

2. Содержание и порядок проведения текущего
контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - ДООП) по итогам разделов, тем.
- 2.2. Основными задачами текущего контроля является:

- проверка отдельных знаний, навыков и умений учащихся, полученных при обучении;
- выявление проблем в освоении разделов, тем ДООП с целью корректировки по их реализации в дальнейшем (в следующем учебном году, другой группе и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся осуществляется во время проведения учебных занятий. Контроль за освоением учебного материала учащимися осуществляется систематически педагогами дополнительного образования. Педагоги информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.

2.4. Основные формы текущего контроля: зачет, тестирование, собеседование, выставка, викторины, олимпиада, конкурс, соревнование, турнир, сдача нормативов, отчетный концерт и др.

2.5. Результаты текущего контроля заносятся педагогом в журнал учета работы педагога дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, раздел "Текущий контроль успеваемости обучающихся".

2.6. Для внесения в журнал сведений о результатах текущего контроля используются следующие обозначения: «В» – высокий уровень, «С» – средний уровень, «Н» – низкий уровень.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Цель промежуточной аттестации: установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам ДООП.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном виде деятельности;

- анализ полноты реализации ДООП;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам программы. В зависимости от направленностей ДООП формами аттестации могут быть следующие: тестирование, игра, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, конкурсы, конференции, турниры, защита творческих работ и проектов и т.д.

3.4. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

3.5. Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основании приказа директора МБОУ ДО ЦДОД.

3.6. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации:

- для учащихся, занимающихся по одногодичным ДООП, по итогам первого полугодия учебного года;

- для учащихся, занимающихся по программам, срок реализации которых, два года и более, по итогам окончания каждого учебного года.

3.7. В конце периода обучения по ДООП проводится промежуточная аттестация по итогам

освоения программы.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой могут входить методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦДОД.

3.9. Не позже чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, составляется график проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ ДО ЦДОД, который утверждается директором МБОУ ДО ЦДОД.

3.10. Результаты промежуточной аттестации вносятся педагогами дополнительного образования в журнал учета работы педагога дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, раздел "Промежуточная аттестация обучающихся", протокол промежуточной аттестации, и сдаются старшему методисту для составления аналитической справки по итогам аттестации. Форма протокола для аттестации является обязательной для всех педагогов (Приложение). Протоколы подписываются педагогом и членами комиссии.

3.11. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в МБОУ ДО ЦДОД в течение всего срока действия ДООП, но не менее 3-х лет.

3.12. Педагоги информируют родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации учащихся.

4. Анализ результатов аттестации

4.1. В МБОУ ДО ЦДОД действует безоценочная система обучения.

4.2. Направления анализа результатов аттестации учащихся:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения ДООП;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

4.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков учащихся (высокий, средний, низкий);
- количество учащихся (%):
 - а) освоивших ДООП (высокий уровень, средний уровень, низкий уровень),
 - б) не освоивших ДООП.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

- а) количество учащихся (%):
 - переведённых на следующий год обучения;
 - завершивших освоение ДООП,
- б) причины невыполнения учащимися ДООП;
- в) необходимость коррекции ДООП.

